

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والتأمين الإسلامية

قسم المحاسبة

توصيف المقرر

مبادئ المحاسبة المالية

الرمز: 2-106163

المستوى الدراسي: الثاني

العام الدراسي

١٤٣٦/١٤٣٧

2016-2015
نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 1436/12/12
الكلية: العلوم الاقتصادية و المالية الإسلامية	القسم: المحاسبة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

1. عنوان المقرر ورمزه: مبادئ المحاسبة المالية: 2-106163			
2. الساعات المعتمدة: 2			
3. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج):			
4. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: احمد القرني			
5. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: السنة الأولى			
6. المتطلب السابق لهذه المقرر :			
7. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): لا يوجد			
8. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية			
9. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="100"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
د. المراسلة	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="text"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
ملاحظات: لا يوجد			

ب. الأهداف

<p>1. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطالب بأساسيات علم المحاسبة و مبادئها ليكون جاهزا لفهم التخصص - تمكين الطالب من اعداد القوائم المالية و فهو عمليات المؤسسة و تسجيلها - قدرة الطالب على فهم الموازانات
<p>2. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. مثلا :</p> <ul style="list-style-type: none"> - المراجعة الدورية للمقرر - متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل - التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في التخصص <p>ج- وصف المقرر</p>

<p>1. الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):</p>

2. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
2	1	المحاسبة: المفهوم و المبادئ
6	3	معادلة المحاسبة و أثر العمليات عليها
4	2	قاعدة القيد المزدوج و التسجيل في دفتر اليومية
2	1	اختبار دوري أول
6	3	الترحيل و الترسيد و اعداد ميزانية المراجعة
2	1	اختبار دوري ثاني
10	5	اعداد القوائم المالية و ورقة العمل التسويات و استكمال الدورة المحاسبية المحاسبة عن عمليات المبيعات و المشتريات
2	1	اختبار نهائي ستون درجة

3. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي): 30 ساعة						
المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
30	-	-	-	-	30	ساعات التدريس الفعلية
2	-	-	-	-	2	الساعات المعتمدة

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع 2

٥. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.
يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادةً لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.
في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة ت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة. **ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. **رابعاً:** في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة * أمام المخرج المعني.
ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

مجال التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١ المعرفة		
١.١	- المحاضرات - المناقشات وطرح الأسئلة - التعلم الذاتي	- الاختبارات الفصلية و النهائية - أسئلة تحصيلية وتقويم اثناء المحاضرة - تقييم الواجبات المنزلية
٢.١	- المحاضرات - المناقشات وطرح الأسئلة - التعلم الذاتي	- الاختبارات الفصلية و النهائية - أسئلة تحصيلية وتقويم اثناء المحاضرة - تقييم الواجبات المنزلية
٠.٢ المهارات الإدارية		

1.2	بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن: - يحلل البيانات ويوبها من خلال تطبيق المعايير المحاسبية	- التعلم التعاوني - العصف الذهني - دراسة الحالة	- الاختبارات الفصلية و النهائية - تقييم الواجبات الفردية و الجماعية - تقييم المشاركة في المحاضرة
2.2	- يميز بين المبادئ المختلفة المستخدمة في برنامج التطبيق	- التعلم التعاوني - العصف الذهني - دراسة الحالة	- الاختبارات الفصلية و النهائية - تقييم الواجبات الفردية و الجماعية - تقييم المشاركة في المحاضرة
0.3	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
1.3	- يثبت الطالب مسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي والمهني	- التعلم التعاوني - المناقشة والحوار - التعلم الذاتي	تقديم المناقشات الجماعية بشكل دوري - □ التقييم الذاتي □ تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقديم الاقارن
2.3	- يثبت الطالب القدرة على المناقشات الجماعية في موضوعات المقرر - يثبت التحلي بأخلاق على المستوى الشخصي والعام-	- التعلم التعاوني - المناقشة والحوار - التعلم الذاتي	
0.4	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية		
1.4	- يثبت القدرة على استخدام شبكات الالكترونية بما يخدم المقرر	- التعلم التعاوني - التعلم الالكتروني - العمل الجماعي	- اختبارات الموقف داخل القاعات - تقييم الأنشطة المشاركة بها كل طالب
2.4	- يثبت مهارات العمل الجماعي والاتصال	- التعلم التعاوني - التعلم الالكتروني - العمل الجماعي	اختبارات الموقف داخل القاعات - تقييم الأنشطة المشاركة بها كل طالب -
0.5	المهارات النفس حركية		
1.5	لا ينطبق		
2.5	لا ينطبق		

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطوّر، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن

يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبين، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية
يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدّي، يُعيّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركّب، يُجرب، يُعيد بناء	المهارات النفس حركية

يُعتبر يفهم يحافظ أو يُبقي يُعمّق	يُضخم أو يزيد يعكس	يُكمل يفحص	يُراجع يُفوي	يضمن يسكتشف	يُكبّر يُشجّع
الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.					
يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.					

طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:

من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
10%	خلال الفصل الدراسي	الواجبات	أ.
10%	خلال الفصل الدراسي	مشاركة في المحاضرات	ب.
10%	الأسبوع السابع	امتحان دوري أول	ج.
10%	الأسبوع الحادي عشر	امتحان دوري ثاني	د.
60%	وفقاً للتقويم الأكاديمي	امتحان نهائي	و.
100%		المجموع	هـ.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع) ساعتان أسبوعية موزعة على أيام الأسبوع وفي أوقات الفراغ بين المحاضرات , كما يمكن التواصل من خلال البريد الإلكتروني , كما يتم تحديد مرشدين للطلاب خلال فترة التسجيل

هـ. مصادر التعلم:

1 . قائمة الكتب المقررة مبادئ المحاسبة المالية : download-internet-pdf-ebooks.com/1346-free-book
2 . قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): أصول المحاسبة المالية - كلية التجارة جامعة المنوفية commerce.menofia.edu.eg/opennew/.../financial%20accounting.pdf
٣ . قائمة الكتب والمراجع المقترحة (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ)
٤ . قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ): موقع مؤسسة النقد العربي السعودي
٥ . مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية: (. لا يوجد

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). - قاعة دراسية تحتوي على خمسين مقعد ويكون بها مكتب للأستاذ ومتطلبات العرض بالحاسب الآلي
١ . المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ): (. لا يوجد
٢ . التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):

٣. موارد أخرى (مثلًا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): (لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
- التواصل عبر البريد الإلكتروني

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس في القسم أو في البرنامج:
و - طرق تقويم المعارف المكتسبة
- الحوار والمناقشة والتحليل
- البحوث والواجبات المنزلية . مهارة فن الإلقاء والعرض (مهارات التواصل، وتقنية المعلومات
- التدريب الميداني
4-الاختبارات التحريرية

٣. عمليات تحسين التدريس:
- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجدول الدراسي بالقسم والمراجعة
الداخلية والأساتذة الزائرين
- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي
- تشجيع عمليات التعلم الذاتي
- تقديم بحوث علمية في مجال المقرر
- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء .

٤. عمليات التحقق
من مستويات إنجاز الطلبة (مثلًا: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل
تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: __ الصبحي محمد ميساوي

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: 1436/12/12

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد/ رئيس القسم:

التوقيع: _____ التاريخ: